

Poslodavac: Privredna banka Zagreb d.d.

Potreban broj studenata/ica: 2

Radno mjesto (vrsta posla): Administrator u Upravljanju projektima

Opis posla: Administrativno i operativno podržava Project Management aktivnosti u dijelu kontrole kvalitete, budžeta i rokova te praćenja portfelja projekata. Posao uključuje prikupljanje podataka, unos podataka u baze, obradu dokumentacije, analizu baza podataka korištenjem statističkih alata, pripremu podataka za izvještaje. Posao pruža uvid u temeljna znanja i vještine upravljanja projektima te može omogućiti studentu širu sliku projekata kojima se upravlja u velikoj financijskoj instituciji.

Posebna znanja i vještine: Posao zahtjeva proaktivnost, odgovornost i preciznost u radu. Od studenata se očekuje **napredno znanje statistike te poznavanje SPSS-a i SQL-a**. Obavezno **napredno znanje engleskog jezika**.

Mjesto rada: Radnička cesta 44, 10 000 Zagreb

Predviđen period rada: minimalno 6 mjeseci od zaposlenja, po potrebi i duže

Radno vrijeme: 8:00-16:00h radnim danima

Naknada po satu: 25 kn/h

Ostale napomene i uvjeti: Obavezan vlastiti studentski ugovor i minimalno 6 mjeseci studentskih prava. Planirana je provedba selekcijskog postupka u vidu psihologijskog testiranja i jednog kruga razgovora po potrebi.

Način i kontakt za prijavu studenata: Poslati životopis na mail posao@pbz.hr. Kao predmet maila navesti Prijava na studentski posao u Upravljanju projektima.

Telefonski kontakt: 01/63 60200 (Selekcija)

Veselimo se Vašim prijavama!